# Portal de Datos Abiertos

# Guía de Uso

## Municipalidad de Jesús María

## Introducción

El **Portal de Datos Abiertos de Jesús María,** (http://datos.jesusmaria.gov.ar/) es una **plataforma digital que pone a disposición de la ciudadanía información pública en formatos abiertos y reutilizables.** Esta iniciativa busca promover la transparencia, facilitar el acceso a la información pública y fomentar la innovación mediante el uso de datos gubernamentales. La misma se desprende de los Decretos municipales: 594/595/596-2024, los cuales definen los lineamientos de gestión, estrategia de Gobernanza de Datos y Estrategias de Evaluación y la ordenanza de Datos Abiertos 3680/2016.

## Conceptos Básicos

### ¿Qué son los Datos Abiertos?

Los **datos abiertos** son información que puede ser utilizada, modificada y compartida libremente por cualquier persona para cualquier propósito. En el contexto municipal, incluyen información sobre gestión pública, servicios, infraestructura, demografía, finanzas públicas y otros aspectos relevantes de la administración local.

**¿Qué son los Datasets?**

Un **dataset** es una carpeta que agrupa archivos relacionados con un mismo tema. Por ejemplo, un dataset sobre "Compras Municipales" puede contener varios archivos con información de compras de diferentes años o departamentos.

**Características de un dataset:**

- Es la unidad principal del catálogo de datos
- Agrupa uno o más recursos relacionados
- Tiene un título y descripción general
- Contiene toda la documentación del tema

**¿Qué son los Recursos?**

Un **recurso** es cada archivo individual que está dentro de un dataset. Es el archivo que realmente descargas y usas.

**Características de los recursos:**

- Son los archivos concretos con la información
- La mayoría están en formato CSV (se abren en Excel)
- Cada recurso tiene su propia fecha de actualización
- Pueden estar en diferentes formatos (CSV, PDF, JSON, etc.)

**¿Qué son los Metadatos?**

Los **metadatos** son como las "instrucciones" que explican qué contiene cada archivo. Te dicen qué significa cada columna de tu tabla.

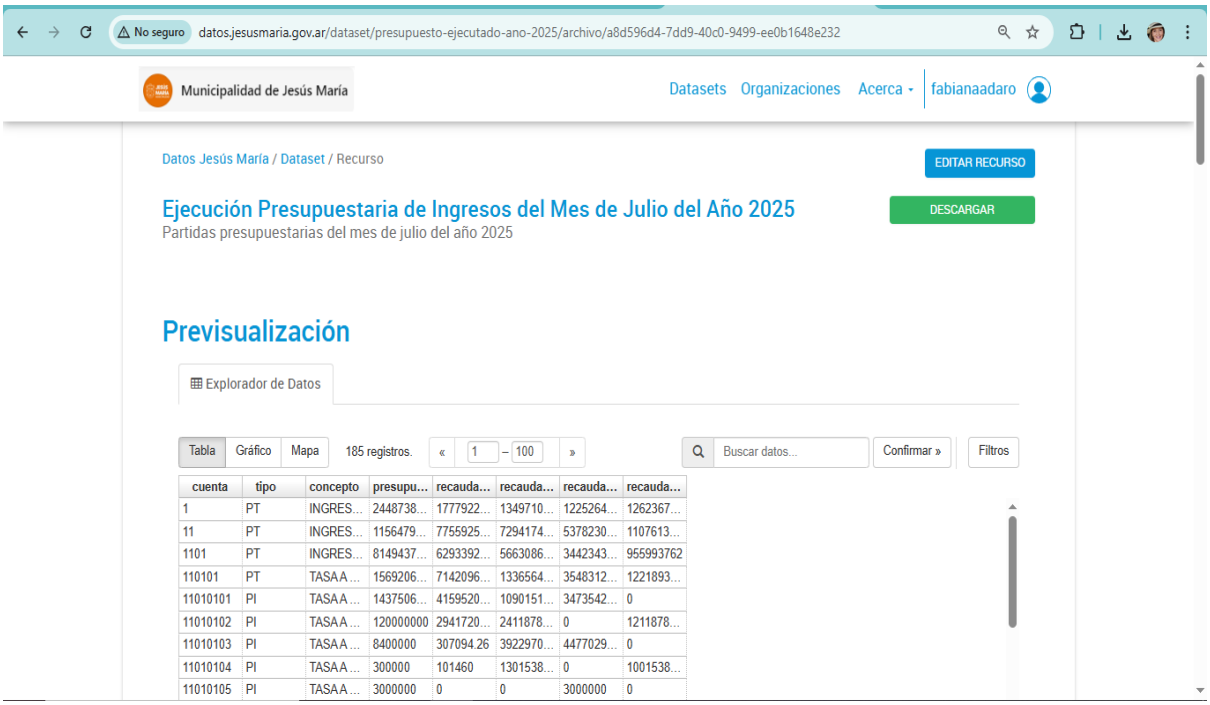
**Qué incluyen los metadatos:**

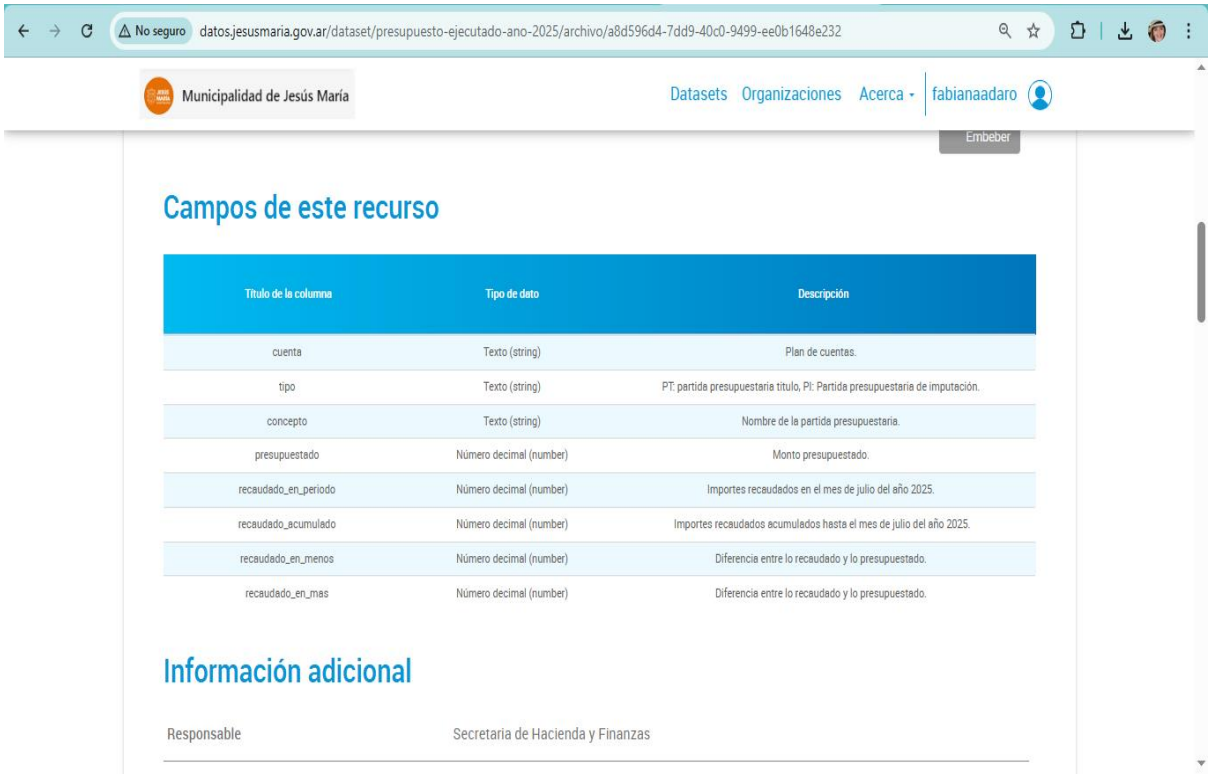
- Nombre de cada columna
- Tipo de dato (texto, número, fecha)
- Descripción de qué información contiene
- Formato específico de los datos

## Ejemplo Práctico

Dataset: " Presupuesto Ejecutado 2025"

- Recurso : ejecucion_ingreso_julio_2025.csv
- Metadatos: información de lo que contiene la columna






# Acceso al Portal

### Dirección Web

- **URL:** https://www.jesusmaria.gov.ar/gobierno-abierto.html
- **Acceso:** Libre y gratuito, sin necesidad de registro previo
- **Compatibilidad:** Funciona en todos los navegadores web modernos
- **Disponibilidad:** 24 horas, 7 días a la semana

### Navegación Inicial

Al ingresar al portal encontrará:

- **34 datasets** disponibles actualmente
- **10 organizaciones** que publican datos
- **8 temas** organizados por categorías

# Limitaciones y Consideraciones de Calidad

### Calidad y Precisión de los Datos

Los datos publicados en el portal reflejan la información disponible en los sistemas administrativos municipales al momento de su publicación. Es importante considerar que:

- Exactitud: Los datos pueden contener errores humanos o técnicos inherentes a los procesos de captura y procesamiento
- Completitud: Algunos registros pueden estar incompletos debido a limitaciones en los sistemas originales o procesos administrativos
- Consistencia: Pueden existir variaciones en formatos o criterios de clasificación entre diferentes períodos o áreas
- Actualidad: La información refleja el estado al momento de la última actualización indicada

# Tipos de Datos Disponibles

## Categorías Principales

### 1. Información Geográfica y Territorial

- Mapas digitales y datos geoespaciales
- Información sobre uso de suelos
- Archivos en formato KMZ para visualizar en Google Earth
- Códigos de edificación y zonificación urbana

### 2. Transparencia y Gestión Pública

- Información sobre compras y contrataciones públicas
- Presupuesto municipal
- Ordenanzas y decretos
- Información institucional

**3. Servicios Municipales**

- Datos sobre servicios públicos
- Infraestructura urbana
- Información demográfica
- Estadísticas municipales

**4. Datos Administrativos**

- Información de contacto institucional
- Estructura organizacional
- Normativas municipales

## Métodos de Recopilación

Los datos provienen de diversas fuentes dentro de la administración municipal:

### Sistemas Administrativos:

- Sistema de Compras y Contrataciones PROGRAM

### Procesos de Captura:

- Importación  desde sistemas

### Validación de Datos:

- Revisión por responsables de área
- Controles automáticos de consistencia
- Verificación antes de publicación

### Limitaciones Temporales:

- Algunos datasets pueden no incluir información histórica previa a la digitalización

- Períodos específicos pueden estar ausentes debido a cambios en sistemas o procesos
- La frecuencia de actualización varía según el tipo de información

### Limitaciones de Cobertura:

- Información de algunas dependencias puede estar en proceso de incorporación
- Datos de terceros (empresas prestadoras, etc.) pueden tener restricciones

## Protecciones de Privacidad Aplicadas

### Datos Excluidos:

- Información personal identificable de ciudadanos
- Números de documento, direcciones particulares específicas
- Datos médicos o sensibles
- Información que comprometa la seguridad

### Medidas de Anonimización:

- Agregación de datos cuando corresponda
- Eliminación de identificadores personales
- Codificación de información sensible
- Cumplimiento con normativas de protección de datos

### Alcance y Cobertura

### Cobertura Geográfica:

- Territorio del municipio de Jesús María, Córdoba
- Algunas bases pueden incluir datos regionales cuando sea relevante

### Cobertura Temporal:

- Varía según el tipo de dataset (consultar metadatos específicos)
- Generalmente desde 2022 en adelante para la mayoría de datasets
- Información histórica limitada según disponibilidad

### Cobertura Sectorial:

- Todas las áreas de la administración municipal

## Responsabilidad y Actualización de Datos

Cada dataset incluye información clara sobre su responsabilidad y mantenimiento:

### Ubicación de la Información:

1. Ingrese al dataset de su interés
2. En la página de detalle, encontrará la sección "Información adicional"
3. En Responsable indica el área responsable
4. También verá "Fecha de creación" y "Última actualización"

# Proceso General de Creación y Actualización

## Flujo de Trabajo:

- **Extracción de Datos**
  - Los datos se extraen de los sistemas administrativos municipales
  - Se realiza una primera validación por los responsables
  - Se verifica la completitud de la información
- **Procesamiento y Limpieza**
  - Eliminación de datos personales sensibles
  - Estandarización de formatos
  - Aplicación de controles de calidad
- **Validación por Área Responsable**
  - Revisión por el responsable del área
  - Verificación de exactitud
  - Aprobación para publicación
- **Publicación**
  - Carga al portal de datos abiertos
  - Actualización de metadatos

- Notificación de nueva versión disponible

## Roles y Responsabilidades por Tipo de Dataset

### Datos Financieros y Presupuestarios:

- Responsable: Secretaría de Hacienda
- Actualización: Mensual
- Fuente: Sistema de PROGRAM

### Compras y Contrataciones:

- Responsable: Dirección de Compras
- Actualización: Semanal
- Fuente: Sistema de PROGRAM

### Información Geográfica:

- Responsable: Dirección de Innovación y Modernización
- Actualización: Anual o por modificaciones normativas
- Fuente: Sistemas GIS municipal

### Normativa Municipal:

- Responsable: Secretaría de Gobierno
- Actualización: Por evento (nueva normativa)
- Fuente: Sistema de Expedientes

### Remuneraciones y prestadores de servicios:

- Responsable: Capital Humano
- Actualización: Mensual
- Fuente: Sistema de personal- PROGRAM

## Proceso de Validación y Control de Calidad

### Controles Automáticos:

- Verificación de formatos de fecha
- Validación de rangos numéricos
- Control de campos obligatorios
- Detección de duplicados

### Revisión Manual:

- Verificación de coherencia temporal
- Análisis de valores atípicos
- Revisión de metadatos
- Pruebas de descarga y visualización

### Monitoreo Continuo:

- Seguimiento de descargas y uso
- Reporte de errores por usuarios
- Actualización de metadatos según necesidades
- Mejora continua de procesos

## Frecuencias Específicas por Tipo de Dato

Actualización Continua (Diaria/Semanal):

- Ordenanzas y decretos nuevos
- Compras públicas
- Contrataciones en curso
- Boletín Oficial

Actualización Periódica Regular (Mensual):

- Información presupuestaria
- Remuneraciones
- Compras

Actualización Anual:

- Información geográfica base
- Censos y relevamientos
- Datos demográficos

### Actualización por Evento:

- Cambios normativos
- Modificaciones estructurales
- Nuevos servicios o programas

## Cómo Navegar el Portal

## ¿Cómo Encuentro el Dataset que Necesito?

**Búsqueda Simple:**

1. **Use el buscador** en la página de inicio
2. **Escriba palabras clave** de lo que busca (ejemplo: "proveedores", "obras", "presupuesto")
3. **El sistema busca** en títulos, temas y etiquetas automáticamente

**Navegación por Secciones:**

- **Organizaciones:** Muestra qué oficina municipal publicó cada dato
- **Temas:** Agrupa datasets por categorías generales
- **Explorar libremente:** Navegue por curiosidad para descubrir datos interesantes

**Consejos de Búsqueda:**

- Use palabras simples y directas
- Pruebe sinónimos si no encuentra lo que busca
- Revise los temas relacionados que aparecen

## Búsqueda de Datos

**Búsqueda por Navegación:**

1. **Por Datasets:** Acceda a la lista completa de conjuntos de datos disponibles
2. **Por Organizaciones:** Explore datos según la dependencia municipal que los publica
3. **Por Temas:** Navegue por categorías temáticas organizadas

**Búsqueda Directa:**

- Utilice la barra de búsqueda en la página principal

- Ingrese palabras clave relacionadas con la información que necesita
- Aplique filtros por fecha, formato o categoría

### Exploración de Datasets

Cada dataset incluye:

- **Título descriptivo** del conjunto de datos
- **Descripción detallada** del contenido
- **Fecha de creación y última actualización**
- **Organización responsable** de la publicación
- **Formato de archivo** disponible
- **Licencia de uso** aplicable

## Formatos de Datos Disponibles

### Formatos Comunes

- **CSV** (Comma Separated Values): Ideal para análisis en hojas de cálculo
- **JSON** (JavaScript Object Notation): Formato estructurado para aplicaciones web
- **KMZ/KML**: Archivos geográficos para Google Earth y sistemas GIS
- **PDF**: Documentos con formato fijo
- **XLS/XLSX**: Hojas de cálculo de Excel

### Recomendaciones por Uso

- **Para análisis estadístico:** CSV, XLS

- **Para desarrollo web:** JSON
- **Para visualización geográfica:** KMZ, KML
- **Para lectura directa:** PDF

## Cómo Previsualizar los Datos

Antes de descargar, es recomendable verificar el contenido del archivo. El portal ofrece tres formas de previsualización:

**Previsualización en Tabla:** Para ver los datos organizados como una tabla:

1. **Ingrese al dataset** que le interesa
2. **Haga clic en el botón "Consulta"**
3. **En la sección "Previsualización"**, seleccione la pestaña **"Tabla"**

**Qué verá:**

- Los datos se muestran ordenados en filas y columnas
- Solo aparecen los primeros 100 registros por página
- Al final de la página encontrará los metadatos (nombres de columnas, formato y descripción)
- Use las flechas << >> para navegar entre páginas

**Importante:** Recuerde que el archivo descargable será en formato CSV, aunque aquí se vea como tabla.

**Previsualización en Gráfico:** Para crear un gráfico simple con los datos:

1. **Ingrese al dataset** que le interesa

2. **Haga clic en el botón "Consulta"**
3. **En la sección "Previsualización"**, seleccione la pestaña **"Gráfico"**
4. **Configure el gráfico** completando:
    - **Tipo de gráfico:** Elija entre líneas, puntos, barras o columnas
    - **Columna:** Seleccione la variable para el eje horizontal (generalmente tiempo o categorías)
    - **Series A:** Seleccione la variable para el eje vertical (generalmente cantidades)
    - **Agregar más series:** Si necesita comparar múltiples variables

**Previsualización en Mapa:** Para datasets con información geográfica:

1. **Ingrese al dataset** que tenga datos geo-referenciados
2. **Haga clic en el botón "Mapa"**
3. **Configure según el tipo de dato geográfico:**
    - **GeoJson:** Para áreas o trayectos (indique una sola variable)
    - **GeoPoint:** Para puntos específicos (indique "lat" en Latitud y "lng" en Longitud)
4. **Haga clic en "Actualizar"** para ver el mapa

**Nota:** Use las flechas << >> para ver todos los registros si hay múltiples páginas.

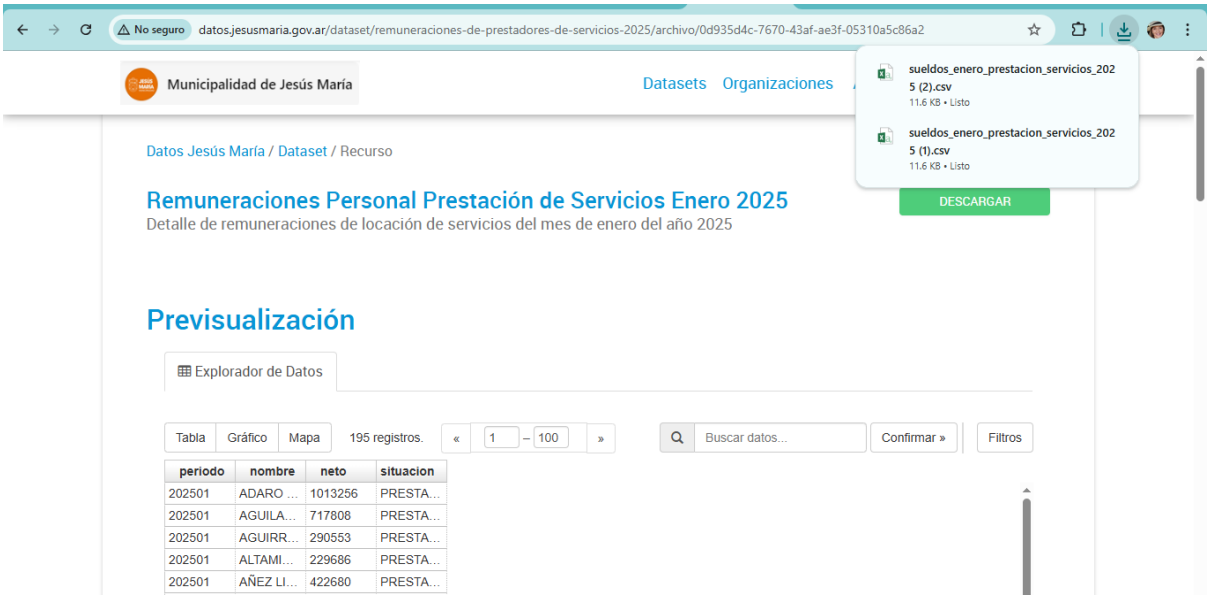
# Cómo Descargar Datos

## Proceso de Descarga

1. **Navegue hasta el dataset deseado**
2. **Haga clic en el título del dataset** para acceder a la página de detalle
3. **Haga clic en el enlace de descarga** correspondiente
4. **El archivo se descargará automáticamente** a su dispositivo

## Consideraciones para la Descarga

- **Tamaño de archivo:** Verifique el tamaño antes de descargar
- **Conexión a internet:** Asegure una conexión estable para archivos grandes
- **Espacio de almacenamiento:** Verifique el espacio disponible en su dispositivo




# Cómo Utilizar los Datos

## Usos Permitidos

Los datos están disponibles bajo licencias abiertas que permiten:

- **Uso libre** para cualquier propósito
- **Modificación y adaptación** según sus necesidades
- **Redistribución** con o sin modificaciones
- **Uso comercial** en la mayoría de los casos

## Herramientas Recomendadas

### Para Análisis Básico:

- Microsoft Excel o Google Sheets (archivos CSV, XLS)
- LibreOffice Calc (alternativa gratuita)

### Para Análisis Avanzado:

- R o Python (para análisis estadístico)
- Power BI o Tableau (para visualizaciones)

- QGIS (para datos geográficos)

**Para Visualización Geográfica:**

- Google Earth (archivos KMZ)
- QGIS (software GIS gratuito)
- ArcGIS (software profesional)

### Aplicaciones Prácticas

Los datos pueden utilizarse para:

- **Investigación académica** y estudios especializados
- **Desarrollo de aplicaciones** móviles o web
- **Creación de visualizaciones** informativas
- **Análisis periodístico** e informativo
- **Proyectos de innovación cívica**
- **Emprendimientos** basados en datos públicos

### Recomendaciones de Uso

- **Verifique siempre la fecha** de última actualización antes de usar los datos
- **Para análisis temporales**, considere la frecuencia de actualización
- **Combine datasets** de diferentes períodos para análisis históricos

## Problemas Comunes y Soluciones

**¿Por qué al abrir el CSV en Excel todos los datos aparecen "juntos" en una columna?**

Este es un problema común al abrir archivos CSV. La solución es simple:

**Pasos para separar los datos en Excel:**

1. Seleccione toda la columna donde aparecen los datos juntos
2. Vaya al menú "Datos" en la barra superior de Excel
3. Haga clic en "Texto en columnas"
4. Seleccione "Delimitados" y presione "Siguiente"
5. En "Separadores" marque solo "Coma" y presione "Siguiente"
6. Revise la vista previa y presione "Finalizar"

**Resultado:** Los datos ahora aparecerán organizados en columnas separadas como una tabla normal.

### Otras Soluciones Rápidas

- Si el archivo no se descarga: Verifique su conexión a internet y el espacio en disco
- Si aparecen caracteres extraños: El archivo puede tener codificación especial, pruebe abrirlo con un editor de texto primero
- Si el mapa no se visualiza: Verifique que el dataset tenga datos de ubicación (latitud/longitud)

## Soporte Técnico y Contacto

### Canales de Consulta

- **Sección "Contáctanos"** disponible en el portal
- **Correo electrónico institucional** del área responsable innovacionymodernizacion@jesusmaria.gov.ar con la siguiente Información a Incluir en las consultas:
  - Especificación del tema por el que se comunica
  - Descripción del problema o consulta
  - Uso previsto de los datos
  - Datos de contacto para respuesta

- **Oficinas municipales** para consultas presenciales

### Tipos de Consulta Soportados

- Problemas técnicos con descargas
- Solicitudes de datos adicionales
- Consultas sobre licencias de uso
- Reportes de errores en los datos
- Sugerencias de mejora al portal

## Aspectos Legales y Éticos

### Licencias de Uso

Los datos generalmente están disponibles bajo:

- **Licencias Creative Commons**
- **Dominio público**
- **Licencias específicas** detalladas en cada dataset

### Buenas Prácticas

- **Cite la fuente** cuando utilice los datos
- **Respete las condiciones** de la licencia aplicable
- **Verifique la vigencia** de la información antes de usarla
- **Reporte errores** encontrados en los datos

## Beneficios del Portal

### Para la Ciudadanía

- **Transparencia** en la gestión pública
- **Acceso libre** a información gubernamental
- **Oportunidades de participación** ciudadana

- **Base para el control** social

## Para Desarrolladores y Emprendedores

- **Materia prima** para aplicaciones innovadoras
- **Reducción de costos** de obtención de datos
- **Oportunidades de negocio** basadas en datos públicos
- **Contribución al ecosistema** de innovación local

## Para Investigadores y Académicos

- **Fuente confiable** de información oficial
- **Datos históricos** para estudios longitudinales
- **Información detallada** para investigaciones especializadas
- **Acceso gratuito** a información valiosa

Este **Portal de Datos Abiertos de la Municipalidad de Jesús María** representa un **compromiso con la transparencia y la innovación**. Aprovechando esta herramienta, ciudadanos, empresas, organizaciones de la sociedad civil y el sector académico pueden acceder a información valiosa para crear valor público, desarrollar soluciones innovadoras y fortalecer la democracia participativa.

La clave del éxito está en la utilización efectiva de estos recursos, siempre respetando las condiciones de uso y contribuyendo al objetivo común de construir una sociedad más informada y participativa.